

*Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"*

**CONVOCATORIA - PROCESO DE NOMBRAMIENTO POR
CONCURSO/MINDEF/UE: 001ADM.GEN/2011**

**BASES PARA EL PROCESO DE NOMBRAMIENTO POR CONCURSO DEL PERSONAL
CONTRATADO POR SERVICIOS PERSONALES EN EL SECTOR PUBLICO BAJO
LOS REGIMENES DE CARRERA QUE SE ENCUENTRA EN LA LISTA 2 - FINAL
DECRETO SUPREMO N° 111-2010-PCM**

I. FINALIDAD

Convocar a Concurso Público el proceso de nombramiento de personal contratado por servicios personales en la Unidad Ejecutora N° 001-Administración General del Ministerio de Defensa, en el marco de lo dispuesto por el Decreto Supremo N° 111-2010-PCM, Lineamientos para el Nombramiento del Personal Contratado para ocupar los cargos con niveles remunerativos siguientes;

Cantidad	Cargo	Nivel Remunerativo
Cuatro (04)	Técnico I	STF
Uno (01)	Auxiliar	SAF

Se procederá al nombramiento en los referidos cargos, de los postulantes que, conforme al orden de mérito correspondiente, alcancen los mayores puntajes de acuerdo a los términos establecidos en las presentes bases.

II. OBJETIVO

Regular el Proceso de Nombramiento por Concurso, del personal comprendido en los alcances del Decreto Supremo N° 111-2010-PCM. "Lineamientos para el nombramiento del Personal Contratado", conforme a lo establecido en el Numeral 6. Etapa Preparatoria de los Procesos de Nombramiento, Inciso 6.3 Elaboración de Listas, Tercer Párrafo: Lista 2: "Personal que cumple los requisitos para postular en el Proceso de Nombramiento mediante concurso".

III. ALCANCE

Las presentes bases son de aplicación en la Unidad Ejecutora 001: Administración General del Ministerio de Defensa.



PERU

Ministerio de Defensa

Viceministerio de Recursos
para la Defensa

Dirección General de Recursos
Humanos

Comité Evaluador -
Proceso de
Nombramiento por
Competencia

Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú
Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo

IV. BASE LEGAL

El proceso de nombramiento previsto en las presentes bases, se encuentra sujeto a las disposiciones contenidas en:

- Constitución Política del Estado
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público
- Decreto Legislativo N° 1023, Norma que crea la Autoridad Nacional del Servicios Civil, rectora del sistema administrativo de gestión de los recursos humanos.
- Ley N° 29465, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2010, Quincuagésima Segunda Disposición Final.
- Decreto de Urgencia N° 113-2009, modifica la Quincuagésima Segunda Disposición Final de la Ley N° 29465, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2010.
- Ley N° 29626, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2011.
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Carrera Administrativa.
- Ley N° 29753, Ley que autoriza la conclusión del proceso de nombramiento del personal contratado del Sector Público y precisa los alcances de los lineamientos establecidos en el Decreto Supremo N° 111-2010-PCM.
- Decreto Supremo N° 111-2010-PCM, aprueba Lineamientos para Nombramiento de Personal Contratado.
- Ley N° 29605, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Defensa.
- Decreto Supremo N° 001-2011-DE/, Aprueba Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Defensa.
- Resolución Ministerial N° 306-2011 DE/SG, aprueba Cuadro de Asignación de Personal del Ministerio de Defensa.
- Resolución Ministerial N° 1272-2011-DE/SG, aprueba Presupuesto Analítico de Personal del Ministerio de Defensa.
- Resolución Ministerial N° 305-2011 DE/SG, aprueba el Clasificador de Cargos del Ministerio de Defensa

V. PERSONAL COMPRENDIDO:

Es el personal comprendido en la Lista 2, que fuera publicada conforme al procedimiento establecido en el Decreto Supremo N° 111-2010-PCM "Lineamientos para Nombramiento de Personal Contratado" (Artículo 6°. Etapa Preparatoria de los



PERU

Ministerio de Defensa

Viceministerio de Recursos
para la Defensa

Dirección General de Recursos
Humanos

Comité Evaluador -
Proceso de
Nombramiento por
Concurso

*Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"*

Procesos de Nombramiento, Numeral 6.3 Elaboración de Listas, Tercer Párrafo: Lista 2: "Personal que cumple los requisitos par postular en el Proceso de Nombramiento mediante concurso").

VI. CONVOCATORIA

6.1 PERFILES

REQUISITOS MINIMOS: 4 TECNICOS I - STF

- Estudios superiores no universitarios que incluya materias relacionadas con la especialidad, acreditadas mediante certificación
- Capacitación técnica con acreditación, de acuerdo a la especialidad.
- Encontrarse bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276
- Pertener a las categorías STE a STF

REQUISITOS MINIMOS: 1 AUXILIAR SAF

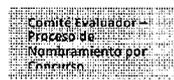
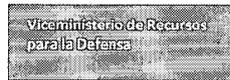
- Instrucción secundaria completa.
- Capacitación técnica de corta duración en el área.
- Experiencia en labores similares
- Encontrarse bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276
- Pertener a la categoría de Servidor Auxiliar.

Fuente: Clasificador de Cargos del Ministerio de Defensa

6.2 PRESENTACION DE CURRICULUM VITAE DEL POSTULANTE:

Hasta el día de culminación de la convocatoria y de acuerdo al Cronograma de Selección, el interesado entregará en forma física su Solicitud de Inscripción al concurso público materia de las presentes bases, así como el curriculum vitae según formatos (Anexos 01 y 02 de las presentes bases), adjuntando la documentación que permita evidenciar el cumplimiento del perfil al que hace referencia el numeral 6.1 anterior, según corresponda, incluyendo como mínimo:

- Copia Simple actualizado del Documento Nacional de Identidad
- Constancia emitida por la Dirección General de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, respecto a su calificación dentro de la Lista 2 "Personal que cumple los requisitos para postular en el Proceso de Nombramiento mediante concurso".



*Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"*

- Constancia emitida por el CONADIS, respecto a la Declaración de Discapacidad del postulante, de ser el caso.
- Acreditación de tener la condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, de ser el caso.
- Declaración Jurada de tener hábil el ejercicio de sus derecho civiles y laborales. (Anexo 03)
- Declaración Jurada de no poseer antecedentes penales ni policiales. (Anexo 04)
- Declaración de no encontrarse impedido para ingresar a laborar al Estado. (Anexo 05)
- Declaración Jurada que reúne los requisitos y/o atributos propios del cargo al que postula (Anexo 06)

La solicitud de inscripción, curriculum vitae y demás documentación señalada, debe ser presentada en Mesa de Partes de la Dirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Defensa, sito en la Av. De La Peruanidad S/N Edificio Quiñones - Piso 10, Jesús María.

6.3 CRONOGRAMA DE SELECCIÓN:

CONCEPTO	FECHA
CONVOCATORIA	01 Dic 2011 - 15 Dic 2011
RECEPCION DE SOLICITUDES DE INSCRIPCION Y DE CV	01 Dic 2011 - 15 Dic 2011
PUBLICACION DE RELACION DE POSTULANTES	16 Dic 2011
EVALUACION CURRICULAR	16 Dic 2011
PUBLICACION DE RESULTADO EVALUACION CURRICULAR	16 Dic 2011 al 20 Dic 2011
EVALUACION TECNICA	20 Dic 2011
PUBLICACION RESULTADOS EVALUACION TECNICA	20 Dic 2011 al 22 Dic 2011
ENTREVISTA PERSONAL	22 Dic 2011
PUBLICACION RESULTADOS FINALES	22 Dic 2011

VII. Evaluación Curricular:

El Comité Evaluador revisará el curriculum vitae de los postulantes, calificándolos que cumplan con el perfil requerido. Finalizada, el Comité Evaluador presentará un cuadro con los resultados de esta etapa.



PERU

Ministerio de Defensa

Viceministerio de Recursos
para la Defensa

Dirección General de Recursos
Humanos

Comité Evaluador
Proceso de
Nombramiento por
Concurso

Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú
Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo

La calificación de la evaluación curricular será de "apto" y no "apto" siendo esta calificación eliminatoria para la siguiente etapa.

El cuadro de resultados se publicará en un lugar visible de la entidad y/o en el portal institucional en la fecha señalada en el Cronograma de Selección.

VIII. Evaluación Técnica:

La evaluación técnica tiene por finalidad medir dos aspectos:

- Conocimiento vinculado directamente a las funciones del cargo al que postula, con un puntaje máximo de 40 puntos.
- Experiencia específica en cargos similares al cargo al que se postula, con un puntaje máximo de 30 puntos.

Al culminar la evaluación técnica, se sumarán los puntajes obtenidos en los dos (2) aspectos evaluados, pudiendo tener una calificación de hasta máximo de 70 puntos.

El cuadro de resultados se publicará en un lugar visible de la entidad y/o en el portal institucional en la fecha señalada en el Cronograma de Selección.

IX. Entrevista con el Comité Evaluador:

La entrevista deberá contar con la participación de los tres (3) miembros del Comité Evaluador de forma simultánea, lo que constará en Acta la Calificación Promedio elaborada para cada entrevista.

La calificación máxima para la entrevista será de 30 puntos.

X. Publicación del Cuadro Final de Resultados:

El Comité Evaluador elaborará el cuadro de resultados finales, en el cual constará la sumatoria de la evaluación técnica y la entrevista, debiendo considerarse además una columna en la cual se consigne las bonificaciones del 15% y 10% para los postulantes que hubieren acreditado discapacidad de acuerdo a la legislación vigente y la condición de licenciado de las Fuerzas Armadas, respectivamente.



PERU

Ministerio de Defensa

Viceministerio de Recursos
para la Defensa

Dirección General de Recursos
Humanos

Comité Evaluador
Proceso de
Nombramiento por
Excepción

*Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"*

El puntaje mínimo aprobatorio en este proceso es de sesenta (60) puntos (sumatoria de la evaluación técnica y la entrevista).

XI. Publicación de Resultados Finales:

La publicación del Cuadro Final de Resultados se realizará en un lugar visible de la entidad y/o en el portal institucional en la fecha señalada en el Cronograma de Selección.

Cualquier circunstancia no prevista en las Bases, será resuelta por la Comisión.

Lima, 30 de Noviembre del 2011

Presidente del Comité Evaluador

Cayo RAMOS NEYRA

Miembro del Comité Evaluador

José Luis TORRICO HUERTA

Miembro del Comité Evaluador

Ennio Gonzalo CUBAS REYES

ANEXO 01

SOLICITUD DE INCRIPCION PARA EL PROCESO DE NOMBRAMIENTO POR CONCURSO

**Presidente del Comité Evaluador – Proceso de Nombramiento por Concurso –
Ministerio de Defensa (Unidad Ejecutora 001: Administración General).-**

Yo,, identificado con DNI N°, laborando actualmente en, a través del presente formulo solicitud de inscripción para participar, en calidad de postulante, en el proceso de nombramiento por concurso que se desarrolla en su entidad, para el cargo de, ante lo cual cumplo con presentar la documentación requerida mediante las bases de dicho concurso.

Lima,

Apellidos y Nombres

DNI N°

qu


ANEXO 2

Dirección:				
Teléfono:	Celular:	e-mail: @		
Estado Civil:	DNI:	Sexo:	Fecha de Nacimiento:	

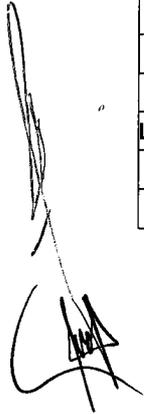
RESUMEN:
Nivel académico profesional y habilidades personales y laborales (Máximo 3 líneas)

Años de experiencia en el sector	Público:	Privado:
----------------------------------	-----------------	-----------------

EXPERIENCIA I																			
Nombre de la Entidad:																			
Unidad Orgánica: Dirección y/o Gerencia/Área/Departamento:																			
Cargo:																			
Tiempo:	Día	Mes	Año	Total años y meses:															
Funciones Realizadas: (máximo 5 funciones)																			
Logros obtenidos: (máximo 2 logros)																			

EXPERIENCIA II																			
Nombre de la Entidad:																			
Unidad Orgánica: Dirección y/o Gerencia/Área/Departamento:																			
Cargo:																			
Tiempo:	Día	Mes	Año	Total años y meses:															
Funciones Realizadas: (máximo 5 funciones)																			
Logros obtenidos: (máximo 2 logros)																			





FORMACION CONTINUA:					
Superiores	Nombre del Estudio	Universidad o Institución	(día/mes/año) Inicio	(día/mes/año) Término	Nivel Alcanzado
Primaria					
Secundaria					
Técnica					
Universitario					
Diplomado					
Especialidad					
Maestría					
Doctorado					

IDIOMAS E INFORMATICA:					
IDIOMAS:	Básico	Intermedio	Avanzado	Universidad o Institución	Total de años y meses
Lengua Materna					
Español					
Quechua					
Inglés					
Otros					

Informática:	Básico	Intermedio	Avanzado	Universidad o Institución(*)	Total de años y meses (*)
Procesador de Texto					
Hoja de Cálculo					
Manejo de Presentaciones					
Software de					
Dominio de E-mail					
Herramientas de Internet					

(*) No es obligatorio en los casos en donde no sea requisito indispensable

CONFERENCISTA / PONENTE / PUBLICACIONES (máximo 2 relevante al puesto)					
Nombre de la ponencia y/publicación	Universidad o Institución	(día/mes/año) Inicio	(día/mes/año) Término(*)		

(Se llena en caso de que la conferencia o ponencia tenga más de 1 día de duración)

CURSOS Y TALLERES (máximo 4 comenzar del último al primero)					
Nombre de la ponencia y/publicación	Universidad o Institución	(día/mes/año) Inicio	(día/mes/año) Término(*)		

Otros datos que considere relevante:

Disponibilidad:	SI	NO
Inmediata:		
Estoy dispuesto a viajar:		
Estoy dispuesto a trabajar fuera de departamento y/o provincia:		

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

ANEXO 03

DECLARACIÓN JURADA SOBRE EJERCICIO DE DERECHOS CIVILES Y LABORALES

**Presidente del Comité Evaluador – Proceso de Nombramiento por Concurso –
Ministerio de Defensa (Unidad Ejecutora 001: Administración General).-**

Yo,, identificado con DNI N°, laborando actualmente en, a través del presente cumpla con precisar, en calidad de Declaración Jurada, que me encuentro hábil en el ejercicio de mis derechos civiles y laborales; información que agradeceré tener presente para fines de mi postulación al proceso de nombramiento por concurso que se sigue en su entidad.

Cabe precisar que el suscrito es conocedor de los apercibimientos de ley a aplicarse, por brindar información no veraz mediante el presente documento.

Lima,

Apellidos y Nombres

DNI N°

Peu



ANEXO 04

DECLARACIÓN JURADA DE NO POSEER ANTECEDENTES PENALES NI POLICIALES

**Presidente del Comité Evaluador – Proceso de Nombramiento por Concurso –
Ministerio de Defensa (Unidad Ejecutora 001: Administración General).-**

Yo,, identificado con DNI N°, laborando actualmente en, a través del presente cumplo con precisar, en calidad de Declaración Jurada, que no poseo antecedentes penales ni policiales; información que agradeceré tener presente para fines de mi postulación al proceso de nombramiento por concurso que se sigue en su entidad.

Cabe precisar que el suscrito es conocedor de los apercibimientos de ley a aplicarse, por brindar información no veraz mediante el presente documento.

Lima,

Apellidos y Nombres

DNI N°

Handwritten signature and stamp in the bottom left corner. The signature is a cursive scribble, and the stamp is a vertical rectangular mark with some illegible text or a logo inside.

ANEXO 05

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO DE INGRESAR A LABORAR AL ESTADO

**Presidente del Comité Evaluador – Proceso de Nombramiento por Concurso –
Ministerio de Defensa (Unidad Ejecutora 001: Administración General).-**

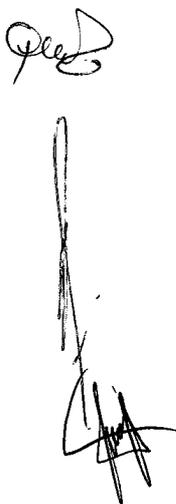
Yo,, identificado con DNI N°, laborando actualmente en, a través del presente cumpla con precisar, en calidad de Declaración Jurada, que no me encuentro impedido de ingresar a laborar al Estado; información que agradeceré tener presente para fines de mi postulación al proceso de nombramiento por concurso que se sigue en su entidad.

Cabe precisar que el suscrito es conocedor de los apercibimientos de ley a aplicarse, por brindar información no veraz mediante el presente documento.

Lima,

Apellidos y Nombres

DNI N°

A handwritten signature in cursive script is located at the top left. Below it is a vertical stamp consisting of a long, thin rectangular box with a signature inside, and a larger, more complex stamp at the bottom.

ANEXO 06

DECLARACIÓN JURADA DE REUNIR LOS REQUISITOS Y/O ATRIBUTOS PROPIOS DEL CARGO AL QUE POSTULO

**Presidente del Comité Evaluador – Proceso de Nombramiento por Concurso –
Ministerio de Defensa (Unidad Ejecutora 001: Administración General).-**

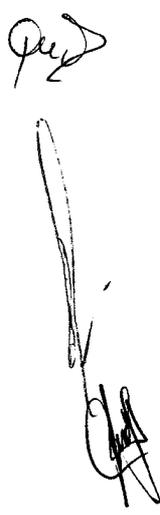
Yo,, identificado con DNI N°, laborando actualmente en, a través del presente cumplo con precisar, en calidad de Declaración Jurada, que reúno los requisitos y/o atributos propios del cargo al que postulo en el proceso de nombramiento por concurso que se sigue en su entidad.

Cabe precisar que el suscrito es conocedor de los apercibimientos de ley a aplicarse, por brindar información no veraz mediante el presente documento.

Lima,

Apellidos y Nombres

DNI N°

Handwritten signature and stamp in the bottom left corner. The signature is written in cursive and appears to be 'Perez'. Below it is a vertical stamp or official mark, possibly a seal or a date stamp, which is partially obscured and difficult to read.