

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL MINISTERIO DE DEFENSA

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/)	Automático	Evaluación previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO													
SECRETARÍA GENERAL - OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA													
1	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA QUE POSEA O PRODUZCA EL MINISTERIO DE DEFENSA-MINDEF	1. Solicitud según formulario (consignando nombres, apellidos, DNI, dirección domiciliaria, teléfono, correo electrónico, expresión precisa y concreta del pedido de información). a. De ser viable la información, debe asumir sólo los costos por concepto de reproducción (*), que se detallan: 1) Por página impresa simple 2) Por página impresa autenticada o certificada 3) Por copia simple de página o folio 4) Por copia autenticada de página o folio 5) Por página impresa obtenida del internet 6) Por reproducción de audio, video o CD 7) Por página a través de correo electrónico (sólo material disponible) 8) Por CD (unidad) Otros, según material empleado (**) b. De no precisarse en el formulario o solicitud el medio por el cual requiere que se le entregue la información, ésta será proporcionada por página impresa o fotocopiada simple.	Formulario N° 001-MINDEF-SG/UAIP disponible en el Ministerio de Defensa, en el Portal Institucional y en el Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas (http://www.servicioalciudadano.gob.pe/bus/traMarco.asp?tra_url=1_1_1_0%2Ehtm&id_entidad=10011&id_tramite=5737&tipoId=1)				X	Siete (7) días hábiles (Este plazo podrá prorrogarse en forma excepcional por cinco (5) días útiles adicionales, de mediar circunstancias que hagan inusualmente difícil reunir la información solicitada. En este caso, la entidad deberá comunicar por escrito al interesado, antes del vencimiento del primer plazo.)	Mesa de Partes de la Oficina General de Gestión Documentaria - MINDEF Av. La Peruanidad S/N, edificio Quiñones - Jesús María	Secretario(a) General del Ministerio de Defensa	NO APLICA	Ministro(a) de Defensa Plazo de presentación: Quince (15) días hábiles, en caso de denegatoria de la solicitud de acceso a la información, o de no mediar respuesta en los plazos previstos. Plazo para resolver: Diez (10) días hábiles de presentado el recurso; caso contrario, el solicitante podrá dar por agotada la vía administrativa.	

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

(*) La información se proporcionará previo pago de los derechos establecidos por costo de reproducción, en la Cuenta Corriente N° 0000-308641 Banco de la Nación. MINDEF OGA-RDR.

(**) El administrado/usuario que requiera en otro material o medio magnético, que no está establecido en el TUPA o con el que no cuenta el Ministerio, deberá adjuntar su material junto a su solicitud para entregárselo conforme lo solicitó.



Capitán de Corbeta CJ
Enrique VERTIZ Alocen
Unidad de Resoluciones
MINISTERIO DE DEFENSA