



PERÚ

Ministerio de Defensa

Viceministerio de Recursos para la Defensa

Dirección General de Recursos Humanos

Dirección de Personal Civil

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"
"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

FORMATO N° 1

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

PROCESO CAS N° _____/2016-MINDEF

SERVICIO:

Lima,

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN AD HOC
MINISTERIO DE DEFENSA

De mi consideración:

Por medio de la presente, identificado con Documento Nacional de Identidad N° , solicito mi inscripción como postulante para la selección correspondiente al objeto de la convocatoria señalado y conforme a las disposiciones establecidas en las Bases del presente proceso de selección.

Sobre el particular, declaro conocer y cumplir los requerimientos mínimos establecidos en el Perfil del Puesto así como las demás condiciones de las Bases.

En ese sentido, agradeceré proceder con la tramitación correspondiente para participar en la selección materia de dicha convocatoria, para cuyo efecto adjunto mi Hoja de Vida, sustentada con la documentación correspondiente, conforme al Perfil del Puesto.

(1)_____

(2)XXXXXXXXXX

(3) DNI N°XXXXXX

- (1) Firma
- (2) Nombre de la persona natural
- (3) Documento Nacional de Identidad (DNI)



PERÚ

Ministerio de Defensa

Viceministerio de Recursos para la Defensa

Dirección General de Recursos Humanos

Dirección de Personal Civil

"Año de la Promoción de la industria Responsable y del Compromiso Climático"
Año de la Consolidación del Mar de Grau"

FORMATO N° 2

PROCESO CAS N° ____/2016 -MINDEF

SERVICIO: _____

MODELO DE CURRICULO

(Formato sugerido)

Datos Personales

Table with 6 rows and 4 columns for personal data including Apellidos y Nombres, Fecha de Nacimiento, Documento Nacional de Identidad N°, Dirección, Teléfono Fijo, and Correo Electrónico.

Formación Académica (Acreditado)

Table with 7 columns: N°, Profesión, Grado Académico, Especialidad, Fecha de Inicio, Fecha Final, Folio.

Experiencia de acuerdo a la convocatoria (Acreditado)

Table with 7 columns: N°, Tipo Sector, Entidad, Cargo, Fecha de Inicio, Fecha Final, Folio.

Cursos y/o estudios de especialización

Table with 4 columns: N°, Tipo, Descripción, Folio.

Otras Actividades

Table with 4 columns: N°, Actividad, Descripción, Folio.

Referencias Personales (Máximo 3 personas)

Table with 5 columns: N°, Referencia, Cargo, Centro Laboral, Teléfono.

Idiomas (Acreditado si se señala en la convocatoria)

Table with 3 columns: N°, Idioma, Dominio.

- (1) _____
(2) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(3) DNI N° XXXXXXXXXXXXXXXXXX

- (1) Firma
(2) Nombre de la persona natural
(3) Documento Nacional de Identidad (DNI)



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Viceministerio de Recursos
para la Defensa

Dirección General de
Recursos Humanos

Dirección de Personal
Civil

"Año de la Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

FORMATO N° 3

PROCESO CAS N° ____/2016 –MINDEF

SERVICIO: _____

DECLARACION JURADA

Yo, _____ con Documento Nacional de Identidad N° _____, con domicilio en _____, de nacionalidad _____, mayor de edad, de estado civil _____, de profesión _____ a efectos de cumplir con los requisitos de elegibilidad para desempeñarme como _____ en _____, manifiesto con carácter de DECLARACIÓN JURADA lo siguiente:

1. No tengo impedimentos físicos para el desempeño de las tareas para las cuales postulo.
2. No me encuentro con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado.
3. No tengo impedimento para ser postores o contratistas, expresamente previsto por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.
4. No tengo antecedentes penales ni policiales.
5. No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza del Ministerio de Defensa, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.
6. No percibo otros ingresos del Estado, y que en caso de percibirlos los dejaré de percibir si fuera contratado durante el período de contratación administrativa de servicios, salvo si la contraprestación que se percibe proviene de la actividad docente o por ser miembros únicamente de un órgano colegiado.
7. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que se presenta adjunta en el presente proceso.

Finalmente, declaro que quedo notificado y que acepto que la falta de veracidad de cualquier aspecto de la presente declaración, habilitará al Ministerio de Defensa a rescindir o resolver unilateralmente el contrato a celebrarse, sin responsabilidad para la Entidad, además de las consecuencias penales y civiles que ello pueda determinar.

Lima,

(1) _____

(2).....

(3).....

- (1) Firma
- (2) Nombre de la persona natural
- (3) Documento Nacional de Identidad (DNI)



"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

FORMATO N° 4

PROCESO CAS N° _____/2016 -MINDEF

SERVICIO: _____

Yo, _____ con Documento Nacional de Identidad N° _____, con domicilio en _____, de nacionalidad _____, mayor de edad, de estado civil _____, de profesión _____ a efectos de cumplir con los requisitos de elegibilidad para desempeñarme como _____ en _____, manifiesto con carácter de DECLARACIÓN JURADA lo siguiente:

BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD

(Marque con una "x" la respuesta)

Table with 3 columns: PERSONA CON DISCAPACIDAD, SI, NO. Content: Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad, y cuenta con la acreditación correspondiente del carnet de discapacidad emitido por el CONADIS.

BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS

(Marque con una "x" la respuesta)

Table with 3 columns: PERSONA LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS, SI, NO. Content: Usted es una persona Licenciado de las Fuerzas Armadas, de conformidad con lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, y cuenta con el documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de Licenciado.

Lima,

- (1) _____
(2).....
(3).....

- (1) Firma
(2) Nombre de la persona natural
(3) Documento Nacional de Identidad (DNI)