



PERÚ

Ministerio de Defensa

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

BASES

CONCURSOS PÚBLICO DE PRÁCTICAS N.º 005-2025-MINDEF

CONVOCATORIA PARA PRÁCTICAS PROFESIONALES EN COMUNICACIÓN INTERNA PARA LA DIRECCIÓN DE PERSONAL CIVIL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

2025



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

I. GENERALIDADES

1.1 Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Convenio de practicantes en Prácticas Profesionales en comunicación interna para la dirección de Personal Civil de la Dirección General de Recursos Humanos

1.2 Posiciones:

Una (01) posición

1.3 Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección de Personal Civil de la Dirección General de Recursos Humanos

1.4 Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Dirección de Personal Civil de la Dirección General de Recursos Humanos.

1.5 Base legal

- Ley N° 30220, Ley Universitaria y sus modificatorias.
- Ley N° 31396, Ley que reconoce las practicas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401.
- Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público.
- Resolución Ministerial N° 0123-2020-DE/SG, que aprueba la Directiva General que regula el Procedimiento para la Gestión de las Modalidades Formativas de Prácticas Preprofesionales y Profesionales en el Ministerio de Defensa.
- Otras disposiciones legales referentes a Modalidades Formativas de Servicios.

REQUISITOS OBLIGATORIOS

REQUISITOS	DETALLE
Tipo de Prácticas	• Prácticas Profesionales
Formación Académica (*)	• Egresado(a) técnico superior en Comunicaciones o Periodismo o Marketing o Publicidad o afines por la formación.
Cursos	• De preferencia contar con cursos en Comunicación Interna, Comunicación Organizacional, Adobe Photoshop, Illustrator, Canva.
Competencia	• Trabajo en equipo • Proactividad • Responsabilidad



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	Conocimiento e interés en los temas relacionados al sector.
Conocimientos (**)	Conocimiento de ofimática: Hojas de cálculo a nivel avanzado, Procesador de textos a nivel avanzado, Programa de presentaciones a nivel avanzado.

(*) Es de carácter obligatorio la presentación de la Constancia de Estudios o Constancia de Egreso o Carta de presentación, para la acreditación de la formación académica y nivel de estudios requeridos en requisitos del concurso. La Constancia de Estudios y/o Carta de presentación no deberá tener una antigüedad mayor de tres (3) meses, contabilizándose dicho periodo, desde la fecha de postulación.

(**) No necesita documentación sustentatoria, pero deberá ser declarada durante su postulación, toda vez que será motivo de descalificación en caso no declare los conocimientos solicitados, en el nivel requerido.

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Las funciones a desarrollar son las siguientes:

- Apoyar en la implementación de proyectos y estrategias de comunicación interna.
- Apoyo en el diseño de piezas de comunicación interna.
- Apoyar en el diseño, elaboración y desarrollo de las campañas de comunicación interna.
- Apoyar en la gestión de eventos y actividades.
- Apoyar en la gestión de redes sociales internas.
- Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe Inmediato.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Avenida de la Peruanidad S/N Edificio Quiñones, Jesús María
Duración del convenio	Desde la suscripción del convenio hasta el 31 de diciembre del presente año, renovables en función a las necesidades de la Entidad.
Contraprestación mensual	S/ 1,695.00 (Mil seiscientos noventa y cinco con 00/100 Soles)
Modalidad	Presencial

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Registro en el Portal Web Talento Perú – SERVIR	El 17 de junio de 2025	Dirección de Personal Civil
CONVOCATORIA			



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en el Portal Web: • https://talentoperu.servir.gob.pe/ Sección: Empleos en el Estado • https://www.gob.pe/mindef Sección: Trabaja con Nosotros	Del 18 de junio al 01 de julio de 2025	Dirección de Personal Civil
3	Postulación virtual (08:30 a 16:30 horas) convocatoriaspracticas@mindef.gob.pe .	El 02 de julio de 2025	Postulantes
SELECCIÓN			
4	Evaluación de Requisitos Mínimos	Del 03 al 04 de julio de 2025	Comité de Selección
5	Publicación de resultados del CV documentado en el Portal Institucional https://www.mindef.gob.pe/practicas/convocatorias.php	El 07 de julio de 2025	Dirección de Personal Civil
6	Entrevista Personal	El 08 de julio de 2025	Comité de Selección
9	Publicación de resultado final en el Portal Institucional https://www.mindef.gob.pe/practicas/convocatorias.php	El 09 de julio de 2025	Dirección de Personal Civil
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
10	Suscripción del Convenio	Hasta los 05 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	Dirección de Personal Civil

Consideraciones

- El presente proceso se regirá por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso en el Portal Institucional del Ministerio de Defensa.
- Asimismo, la etapa de Entrevista Personal será de manera **PRESENCIAL** y con carácter eliminatorio.
- En la publicación de resultados de cada etapa se anunciará fecha, hora y condiciones para su aplicación en la siguiente etapa.
- Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico: convocatoriaspracticas@mindef.gob.pe.
- Se respetará el horario de ingreso de CVS, por lo que toda **POSTULACIÓN** que sea ingresada fuera del tiempo establecido no se tomará en cuenta en la evaluación del proceso de convocatoria de prácticas.

V. POSTULACIÓN A LAS CONVOCATORIAS DE PRÁCTICAS

6.1 Postulación virtual

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Los interesados que deseen participar en el presente proceso de selección deberán enviar el expediente (C.V. Documentado y formatos) en formato **PDF (UN SOLO ARCHIVO)** al correo electrónico: convocatoriaspracticas@mindef.gob.pe de acuerdo a las fechas indicadas en el cronograma.
- En el asunto del correo electrónico deberá indicar el número del proceso, apellidos y nombres del postulante.
- El correo electrónico que consigne el postulante deberá ser una cuenta Gmail.

6.2 Expediente a presentar

- Carta de Postulación – Formato N° 1
- Ficha de postulación – Formato N° 2
(Indispensable adjuntar documentos sustentatorios)
- Declaración Jurada Múltiple – Formato N° 3
- Declaración Jurada por Bonificación – Formato N° 4
- Declaración jurada de conocimientos – Formato N° 5
- Declaración Jurada de REDERECEI - Formato N° 6

Nota:

- La información consignada en los formatos de postulación tiene carácter de declaración jurada, por lo que el/la postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

VI. ETAPA DE EVALUACIÓN

El proceso de selección, para la Contratación de Practicantes, comprende dos (02) fases de evaluación; por lo que, el proceso se desarrollará según los siguientes parámetros:

N°	Etapas de Evaluación	Carácter	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo	Peso
1	Evaluación Curricular	Eliminatorio	50 puntos	60 puntos	60%
3	Entrevista Personal	Eliminatorio	30 puntos	40 puntos	40%
Puntaje Total			80 puntos	100 puntos	100%

- Cada evaluación es eliminatoria, por lo cual solo podrá acceder a la siguiente evaluación los/as candidatos/as que hayan sido calificados/as como APTO/A en la evaluación anterior.
- El puntaje mínimo aprobatorio será de 80 puntos.

7.1 Postulación virtual

Se calificarán los documentos presentados al correo electrónico:

convocatoriaspracticas@mindef.gob.pe, según lo declarado por el postulante en los Formatos solicitados, éstos deberán ser legibles, caso contrario se excluirá de la calificación. Para validar la documentación.

**PERÚ**

Ministerio de Defensa

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

7.2 Entrevista Personal

Tiene como finalidad seleccionar a los/las candidatos/as más idóneos para los puestos de trabajo requeridos; es decir, se analiza su perfil en el aspecto personal, el comportamiento, las actitudes y habilidades del candidato conforme a las competencias solicitadas para la evaluación. La entrevista es individual y será realizada por el Comité de Selección.

Se deberá tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- La fecha, hora y lugar de la evaluación son comunicados oportunamente de acuerdo al cronograma.
- Los postulantes deberán presentarse 15 minutos antes del horario programado.
- Los postulantes deberán portar su Documento Nacional de Identidad original, caso contrario se le denegará el acceso

**DIRECCION DE PERSONAL CIVIL DE LA
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**